



คู่มือการใช้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
สำหรับเจ้าพนักงานพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก  
อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

## คำนำ

จากการประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก ได้รับผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มีความของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการหัวข้อขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีคะแนนต่ำสุด โดยมีข้อเสนอแนะจากการประชุม ดังนี้หน่วยงานต้องมีการจัดทำประกาศ หรือแนวทางการปฏิบัติ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และทราบถึงนโยบายไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีโดยตลอดและเล็งเห็นว่าผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้นนั้นเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อการปรับปรุงในเรื่องการเฝ้าทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับจึงได้มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือกขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์	๑
ข้อกำหนดและระเบียบ	๑
นิยามศัพท์	๑
หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ	๑
หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ	๑
แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ	๒
ภาคผนวก	

## คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก
๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก
๓. เพื่อป้องกันการสูญหายทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก

### ข้อกำหนด/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแล และครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก หมายถึง พัสตุ และครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบกำหนดไว้

### หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือกกำหนดไว้
๒. ผู้ยืมต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบการยืม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. การยืมพัสดุ มีกำหนดในการให้ยืมตามเหตุผลอันสมควร และลักษณะยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่าวันที่กำหนดจะต้องระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นรายกรณี
๔. การยืมพัสดุจะต้องได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

### หลักเกณฑ์การยืมพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้นๆ ไม่ชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุด ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหายผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือกโดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และ ปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้เป็นเงินสดตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือกกำหนด หรือชดใช้ค่าดอกเบี้ยที่ได้จัดทำขึ้น
๒. เมื่อครบกำหนดส่งคืน หากผู้ยืมไม่นำพัสดุมาคืนภายใน ๗ วัน หรือตาทที่ระบุไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบเพื่อส่งการต่อไป

## ใบยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเฝือก  
วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเฝือก

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ .....ปี  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... บ้าน.....ตำบล .....อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ได้รับใบยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์ฉบับนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเฝือก
- เพื่อโปรดทราบ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ.....

(นางลาวัลย์ ชันติวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ข้างเฝือก

ความคิดเห็นของปลัด อบต.....

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร แสนคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเฝือก

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเฝือก

.....

ลงชื่อ.....

(นายสันติภาพ สุวรรณโท)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเฝือก

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก  
เรื่อง มาตรการการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
และข้อปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอแนะให้ปรับปรุงพัฒนาด้วยการจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ผลประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกทราบอย่างชัดเจน

เพื่อสนองนโยบายในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว รวมทั้งมีการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก นำวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัว
- ๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก ให้พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงานไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๒ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๐๗, ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

/๒.๒.๑ การยืม

๒.๒.๑ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
ผู้ให้ยืม

๒.๒.๒ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน  
จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ  
จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒.๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นประโยชน์ของทาง  
ราชการเท่านั้น และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น หรือองค์การบริหารส่วนตำบล  
ข้างเผือก แล้วแต่กรณีตามนัยข้อ ๒๐๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้  
เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม  
โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ  
ชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนนั้น  
คืนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก ตามวันเวลาที่กำหนด กรณีไม่ได้รับพัสดุนั้นภายใน ๗ วันทำการ  
นับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อส่งการต่อไป

### ๓.ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ ผู้ยืมต้องมารับหรือตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ยืมนั้นด้วยตัวเอง หรือ  
อาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้พร้อมจัดทำพินัยในการรับ-ส่งรวมทั้งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย  
หรือค่าเสียหาย หากมีหรือเกิดขึ้น ในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่ไม่พิจารณา  
อนุมัติ หรือ อนุญาตการให้พัสดุ/ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนแก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการ  
เป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติภาพ สุวรรณโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก