

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



จัดทำโดย  
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก  
อำเภอสุพรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

**แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด**

**1. หลักการและเหตุผล**

ประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดร้อยเอ็ดเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

(1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่นงานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานบริการประชาชนเช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และ มีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงานการสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(5) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่นจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือกจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2564 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารอีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือกในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก

/3. เพื่อเป็นแนวทาง.....

3. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก อันประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง ประจำ และคนพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ทุกคน

#### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี

### 4. วิสัยทัศน์

4.1 มุ่งพัฒนาทักษะบุคคลขององค์กรให้เข้มแข็ง

4.2 พัฒนาบุคคลขององค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์การทำงานเพิ่มพูนมากขึ้น

4.3 เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานต่อองค์กร เพื่อร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา

### 5. การวิเคราะห์จุดแข็ง - จุดอ่อน ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือกยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณประโยชน์โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐ และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## 6. ขั้นตอนการดำเนินการ

### 6.1 การเตรียมการและการวางแผน

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- 2) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- 3) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

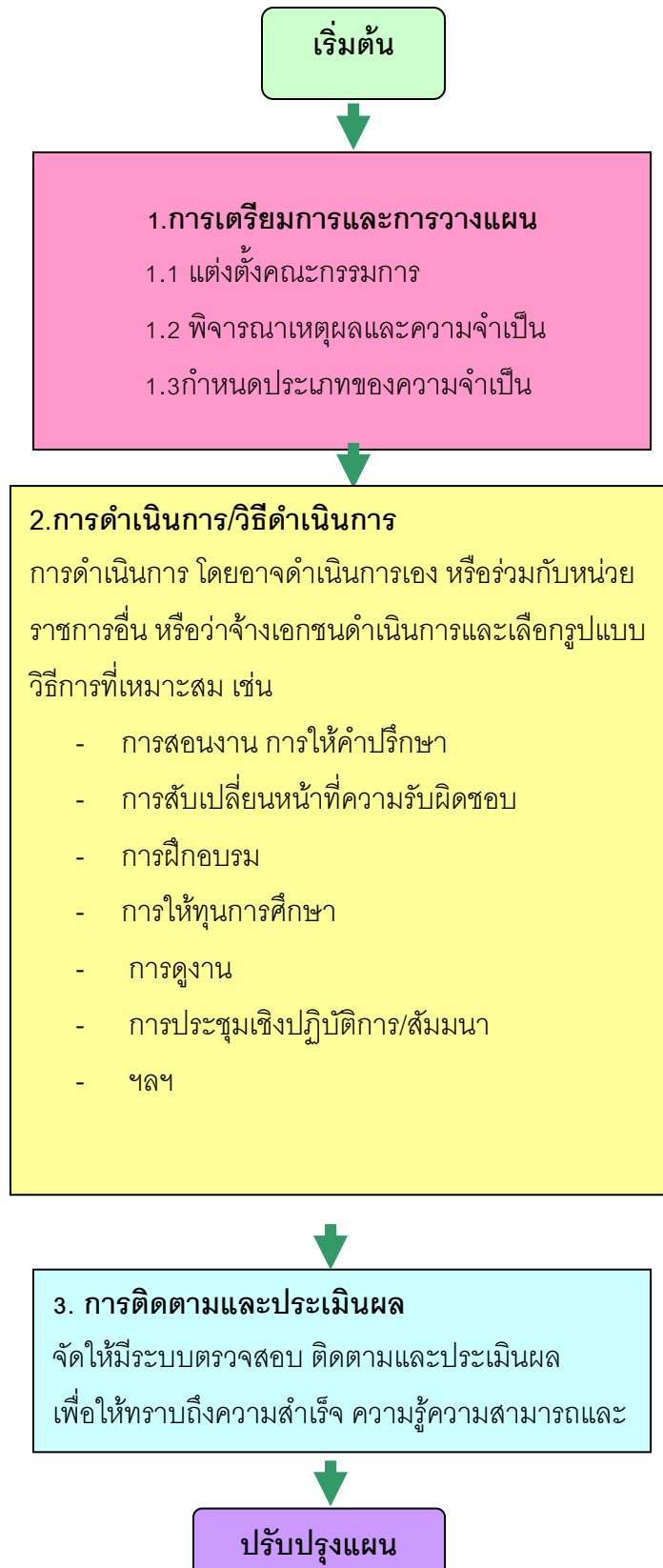
### 6.2 การดำเนินการพัฒนา

- 1) การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงวิชาการและการสัมมนา เป็นต้น

- 2) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

**6.3 การติดตามและประเมินผลให้ผู้บังคับบัญชา** หมั่นติดตามการพัฒนายอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

## แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล



## 7. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

### 7.1 หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- 2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- 3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- 4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- 5) หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

### 7.2 วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือกจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่การสอนโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีพรานจำดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่นส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือองค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือกเป็นผู้ดำเนินการและหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการซึ่งสามารถสรุปวิธีดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- 1) การปฐมนิเทศ
- 2) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- 3) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 4) การฝึกอบรม
- 5) การให้ทุนการศึกษา
- 6) การดูงาน

## 8. การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือกกำหนดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

- 1) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลังและแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
- 2) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้าร่วมการพัฒนา

3) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลข้างเผือกส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก อันเป็นการรองรับการพัฒนาของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และจริงจึงได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2558 ไว้ดังนี้

**1. คณะผู้บริหาร** จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างน้อย 2 ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

- 1.1 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- 1.2 รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (จำนวน 2 คน)
- 1.3 เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

**2. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก** จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่อย่างน้อย 2 ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

- 2.1 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.2 รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.3 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.4 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก ทั้ง 11 หมู่บ้าน

**3. พนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร)**

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างน้อย 2 ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

- 3.1 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 3.2 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 3.3 ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
- 3.4 หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
- 3.5 ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)
- 3.6 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
- 3.7 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

**4. สายงานผู้ปฏิบัติ (พนักงานส่วนตำบล ระดับ ทัวไป/วิชาการ) และพนักงานจ้าง**

จะต้องได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างน้อย 1 ครั้ง / คน / ปี ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

- 4.1 ตำแหน่ง วิศวกรโยธา
- 4.2 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
- 4.3 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- 4.4 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

4.5 ตำแหน่ง ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

4.6 ตำแหน่ง ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี

4.7 ตำแหน่ง ผช.นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

4.8 ตำแหน่ง ผช.นักสหนาการ

4.9 ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ ( 5 อัตรา)

4.10 ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้

4.11 ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินบัญชี

4.12 ตำแหน่ง ผช.จพง.พัสดุ

4.13 ตำแหน่ง ผช.ช่างไฟฟ้า

4.14 ตำแหน่ง ผช.จพง.ป้องกันฯ

4.15 ตำแหน่ง ผช.จพง.เทศกิจ

4.16 ตำแหน่ง ผช.จพง.พัฒนาชุมชน

4.17 ตำแหน่ง ผช.จพง.สาธารณสุข

4.18 ตำแหน่ง ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

4.19 ตำแหน่ง ผช.จพง.การเกษตร

#### **วิธีการดำเนินการ**

ในการฝึกอบรมตามรายละเอียดที่กล่าวมานั้นจะใช้วิธีการใน 4 ลักษณะ ดังนี้

1) ฝึกอบรมภายในองค์กร ซึ่งอาจใช้วิทยากรภายในหรือภายนอกองค์กรหรือการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work shop )

2) การส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรมจากภายนอก ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

3) การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน

4) การปฐมนิเทศซึ่งกำหนดให้บุคลากรทุกคน (คณะผู้บริหาร สภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ) ต้องได้รับการปฐมนิเทศในเรื่องดังต่อไปนี้

ความรู้เกี่ยวกับสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ระเบียบวัฒนธรรมขององค์กร ข้อปฏิบัติเรื่องความปลอดภัย บทบาทหน้าที่ในตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบ การมาทำงาน และสวัสดิการ เป็นต้น

#### **การประเมินการฝึกอบรม**

การฝึกอบรมทุกครั้งจะต้องมีการประเมินผลเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาทำการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้ดังนี้

1) การให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมในกรณีการจัดฝึกอบรมในองค์กรทุกครั้ง

2) จัดให้มีการบันทึกผลการอบรมทุกครั้งและนำข้อมูลไปใช้พิจารณาปรับตำแหน่งหรือการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากร ( พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง )

3) ให้มีการรายงานและบันทึกผลที่ได้ในกรณีที่ได้มีการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอก

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก อำเภอสวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด  
ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566

-----

| ที่ | โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา                                                  | หลักการและเหตุผล                                                                                                             | วัตถุประสงค์                                                                                                                                     | เป้าหมาย (คน) | วิธีการพัฒนา             | งบประมาณ | ระยะเวลาการดำเนินงาน | การติดตามการประเมินผล  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|----------|----------------------|------------------------|
| 1   | - อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล                      | - เพื่อพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล นำนวัตกรรมจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงงานของ อบต. | -เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงดำเนินงานของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | 50            | อบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน | 200,000  | ต.ค.64-ก.ย.65        | ทดสอบตามแบบที่กำหนด    |
| 2   | - ประชุมประจำเดือน                                                          | - พนักงานส่วนตำบลยังเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน                                                                   | -ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง                                                                            | 37            | ประชุม                   | -        | ต.ค.64-ก.ย.65        | ติดตามการทำงานที่กำหนด |
| 3   | - อบรมสัมมนาผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่ม อบพร. และประชาคมหมู่บ้าน | - ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่ม อสม. กลุ่ม อบพร. และประชาคมหมู่บ้าน เข้าใจบทบาทและหน้าที่ยังไม่เพียงพอ                         | - เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น     | 110           | อบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน | 200,000  | ต.ค.64-ก.ย.65        | ติดตามการทำงานที่กำหนด |

| ที่ | โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา                                                        | หลักการและเหตุผล                                       | วัตถุประสงค์                                                             | เป้าหมาย (คน) | วิธีการพัฒนา | งบประมาณ | ระยะเวลาการดำเนินงาน | การติดตามการประเมินผล |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|----------|----------------------|-----------------------|
| 4   | - อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | - พัฒนาความรู้เฉพาะตำแหน่ง                             | - เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง      | 11            | การฝึกอบรม   | 100,000  | ต.ค.64-ก.ย.65        |                       |
| 5   | - อบรมหลักสูตรนักบริหารงาน อบต.                                                   | - เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | - เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง      | 1             | การฝึกอบรม   | 12,000   | ต.ค.64-ก.ย.65        |                       |
| 6   | - อบรมหลักสูตร ผอ.กองคลัง                                                         | - เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานคลังของพนักงานส่วนตำบล         | 1             | การฝึกอบรม   | 32,000   | ต.ค.64-ก.ย.65        |                       |
| 7   | - อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                            | - เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผนของพนักงานส่วนตำบล | 1             | การฝึกอบรม   | 32,000   | ต.ค.64-ก.ย.65        |                       |
| 8   | - อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป                                                  | - เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการเงินและบัญชีของพนักงานส่วนตำบล          | 1             | การฝึกอบรม   | 64,500   | ต.ค.64-ก.ย.65        |                       |
| 9   | - อบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล                                                    | - เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานธุรการของพนักงานส่วนตำบล                | 1             | การฝึกอบรม   | 32,000   | ต.ค.64-ก.ย.65        |                       |

| ที่ | โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา  | หลักการและเหตุผล                                     | วัตถุประสงค์                                                          | เป้าหมาย<br>(คน) | วิธีการพัฒนา | งบประมาณ | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินงาน | การติดตามการ<br>ประเมินผล |
|-----|-----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|----------|--------------------------|---------------------------|
| 10  | อบรมหลักสูตร จพง.ธุรการ     | เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการธุรการของพนักงานส่วนตำบล               | 1                | การฝึกอบรม   | 18,000   | ต.ค.64-ก.ย.65            | ทดสอบตามแบบที่กำหนด       |
| 11  | อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา | เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม ของพนักงานส่วนตำบล | 1                | การฝึกอบรม   | 32,000   | ต.ค.64-ก.ย.65            | ทดสอบตามแบบที่กำหนด       |

## แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก

## ประจำปีงบประมาณ

[illegible]